



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
(อ่านคล่อง เขียนคล่อง และการสื่อความ) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายที่มุ่งเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็น เนื่องจากเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ การพัฒนาความรู้ กระบวนการคิด วิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ (อ่านคล่อง เขียนคล่อง และการสื่อความ) โดยดำเนินการคัดกรองและพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จัดมุมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนคลินิกภาษาเพื่อพัฒนา การอ่านและการเขียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววิภาดา คล้ายนัม	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ

/๒.๖ นางสุรัสดา...

๒.๕ นางสาวอนุสรฯ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุรัสดา ทนงศักดิ์ชัยกุล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๒.๑๐ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ นางนุชรี นวลนิ่ม	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๒.๑๔ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๒.๑๕ นางทิพวรรณ สุทธิธำชัย	กรรมการ
๒.๑๖ นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียน

๓.๑ นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอนุสรฯ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๓.๗ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธกิจ	กรรมการ
๓.๘ นางนุชรี นวลนิ่ม	กรรมการ
๓.๙ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๓.๑๑ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๓.๑๒ นางทิพวรรณ สุทธิธำชัย	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวสุรัสดา ทนงศักดิ์ชัยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียน ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒๘
กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ดำเนินการสอบคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียน นักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. กรอกข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลใน Google Sheet

ภายในวันที่ ๙-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. วิเคราะห์สภาพปัญหาสาเหตุจากผลการสอบคัดกรองความสามารถในการอ่าน และการเขียนของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินปรับปรุงเป็นรายบุคคล วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสารพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน

๔.๑ นางสาวสุธิดา ไชโย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๔.๔ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ	กรรมการ
๔.๕ นางนุชรี นวลนัม	กรรมการ
๔.๖ นางทิพวรรณ สุทธิธัชชัย	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุนนาค	กรรมการ
๔.๘ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. นำผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาสาเหตุมาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดทำ เอกสารพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่มีทักษะการอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

๒. จัดพิมพ์เอกสารพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน

๕. คณะกรรมการจัดมูมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๑ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอนุสรุยา เอ็นวัฒนา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๕.๖ นางนุชรี นวลนัม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดมูมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักเรียน

๖. คณะกรรมการคลินิกภาษาเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน

๖.๑ นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอนุสรุยา เอ็นวัฒนา	กรรมการ
๖.๔ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๖.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุนนาค	กรรมการ
๖.๗ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ	กรรมการ
๖.๘ นางนุชรี นวลนัม	กรรมการ
๖.๙ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ

๖.๑๑ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๖.๑๒ นางทิพวรรณ สุทธิธำชัย	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๔ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๕ นางสาวสุรัสวดี ทนงค์ศักดิ์ชัยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษานักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการอ่านและการเขียน
ในเวลาหลังเลิกเรียน สัปดาห์ละ ๑ วัน ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๗.๑ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	รองประธานกรรมการ
๗.๔ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุรัสวดี ทนงค์ศักดิ์ชัยกุล	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายและสรุปการใช้เงินในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

๘. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๘.๑ นางสาวสุธิดา ไชโย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอนุสรณ์ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๘.๓ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
๘.๔ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประมวลผลและรายงานผลการสอบคัดกรองความสามารถในการอ่านและ
การเขียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดผ่านระบบออนไลน์
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดกิจกรรม

๓. สรุปสรุปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไพทันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



กำหนดการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
(อ่านคล่อง เขียนคล่อง และการสื่อความ) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วันที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑) จัดพิมพ์เครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๒) ส่งโรเนียวเครื่องมือคัดกรองความสามารถ ในการอ่านและการเขียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๓) จัดเตรียม Google Sheet กรอกรวบรวมรายบุคคล	๑) นางสาวสุธิดา ไชโย ๒) นางกนกนาถ พรหมมาก ๓) นายศุภณัฐ ประจวบลาภ
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เย็บเครื่องมือคัดกรองความสามารถ ในการอ่านและการเขียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และเตรียมกระดาษคำตอบ	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน
กรกฎาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	จัดมุมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ครูจุฑารัตน์และคณะ
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนและตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	๑) ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน ๒) หัวหน้ารายวิชากำกับดูแลความเรียบร้อย
๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	กรอกรวบรวมผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลใน Google Sheet	๑) ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน ๒) หัวหน้ารายวิชากำกับดูแลความเรียบร้อย
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประมวลผลและรายงานผลการสอบคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด	๑) นางสาวสุธิดา ไชโย ตรวจสอบการประมวลผล ๒) นางกนกนาถ พรหมมาก รายงานผลลงในระบบต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	วิเคราะห์สภาพปัญหาสาเหตุจากผลการสอบคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินปรับปรุงเป็นรายบุคคล	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดทำเอกสารพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน	นางสาวสุธิดา ไชโยและคณะ
กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการพัฒนาความสามารถในการอ่าน และการเขียนแก่นักเรียนที่ยังอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง (มีผลการประเมินปรับปรุง) ผ่านกิจกรรมคลินิกภาษา	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน